

# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 2344</b> <b>OPERARIO ESPECIALIZADO COMERCIAL (01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Indeterminado Operario Especializado Comercial VIII S/ 3715.68
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Comercial Comas Gerencia Comercial
<b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>	<b>Centro de Servicios Comas</b>
<b>Documentos obligatorios a presentar</b>	a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u> , Debe ingresar al siguiente link: <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/fbcd6c9b-a3f9-4b6c-ac83-330203e44ae2">https://sedapal.evaluar.com/evjm/fbcd6c9b-a3f9-4b6c-ac83-330203e44ae2</a> b) <b><u>Las inscripciones son del 17 al 23 de Agosto del 2023</u></b> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 17 al 23 de Agosto del 2023
<b>Etapas del Proceso de Selección</b>	a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.  Cada etapa tienen puntaje mínimo y son eliminatorias  Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https:// www.gob.pe/sedapal</a>
<b>Responsabilidades del Postulante</b>	Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales</li> <li>Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección</li> <li>Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria</li> <li>No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme</li> <li>No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo y/o unidad orgánica, o a la misma Gerencia en el que labore su familiar.</li> </ul>

**Detalles del Perfil**

<b>Formación</b>	Secundaria Completa.
<b>Estudios Complementarios:</b> (Deseable)	Manejo de Archivos, Software para trabajo de oficina.
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li><li>La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.</li></ul>
<b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento de software para trabajo de oficina, o software de ingeniería</li></ul>
<b>Responsabilidades Generales</b>	El Operario Especializado Comercial es responsable por realizar actividades operativas de apoyo al Equipo Comercial, verificando en campo la realización de actividades por servicio de terceros.

**Gerencia de Recursos Humanos**  
**Equipo Evaluación y Proyección**



## MANUAL

Manual de Organización y Responsabilidades  
Específicas – MORE  
Operario Especializado Comercial

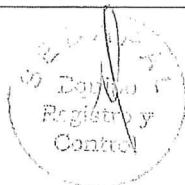
Código : DG-MA354  
Revisión : 00  
Aprobado : D  
Fecha :  
Página : 1 de 1

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA COMERCIAL
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO COMERCIAL
CATEGORIA	OPERATIVOS
	VIII

### RESPONSABILIDAD GENERAL

El Operario Especializado Comercial es responsable por realizar actividades operativas de apoyo al Equipo Comercial, verificando en campo la realización de actividades por servicio de terceros.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Verificar en campo e informar los casos de conexiones ilegales y de uso fraudulento.	--	--
02.	Verificar en campo la entrega de comunicaciones al Usuario realizados, por el personal de terceros.	--	--
03.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de detección de conexiones ilegales y usos indebidos desarrollada por servicio de Terceros	--	--
04.	Verificar en campo, en forma muestral la actividad de inspecciones para la atención de reclamos y solución de anomalías desarrollada por servicio de Terceros	--	--
05.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de cierres y reaperturas desarrollada por servicio de Terceros	--	--
06.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de inspecciones para mantenimiento catastral desarrollada por servicio de Terceros.	--	--
07.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de instalación de medidores desarrollada por servicio de Terceros.	--	--
08.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de toma de estado desarrollada por Terceros	--	--
09.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de distribución de recibos y comunicaciones desarrollada por Terceros.	--	--
10.	Verificar en campo en forma muestral la actividad de visitas y encuestas para la regularización de adeudos desarrollada por Terceros.	--	--
11.	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	--	--
12.	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	--	--
13.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	--	--







## MANUAL

Manual de Organización y Responsabilidades  
Específicas -- MORE  
**Operario Especializado Comercial**

Código : DG-MA354  
Revisión : 01  
Aprobado : GG  
Fecha : 22.05.2013  
Página : 1 de 1

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA COMERCIAL
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO COMERCIAL
CATEGORIA	OPERATIVOS
	VIII

### RESPONSABILIDAD GENERAL

El Operario Especializado Comercial es responsable por realizar actividades operativas de apoyo al Equipo Comercial, verificando en campo la realización de actividades por servicio de terceros.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Verificar en campo e informar los casos de conexiones ilegales y de uso fraudulento.	--	--
02.	Verificar en campo, en forma muestral, la entrega de comunicaciones al Usuario realizada por el contratista.	--	--
03.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de detección de conexiones ilegales y usos indebidos realizada por el contratista.	--	--
04.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de inspecciones para la atención de reclamos y solución de anomalías realizada por el contratista.	--	--
05.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de cierres y reaperturas, realizada por el contratista.	--	--
06.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de inspecciones para mantenimiento catastral, realizada por el contratista.	--	--
07.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de instalación de medidores, realizada por el contratista.	--	--
08.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de toma de, realizada por el contratista.	--	--
09.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de distribución de recibos y comunicaciones, realizada por el contratista.	--	--
10.	Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de visitas y encuestas para la regularización de adeudos, realizada por el contratista.	--	--
11.	Efectuar las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	--	--
12.	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	--	--
13.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	--	--

